

Programma van Eisen

24/7 Storingscontract (riool)gemalen

A-2201



Opdrachtgever:	Gemeente Den Haag Dhr. H. Latenstein
Status	Definitief 01
Datum:	09 -11-2023
Auteurs:	T. (Thomas) Knevel
Gecontroleerd:	G.K. (Greetje) Kralt



Den Haag

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
2.	Inleiding.....	5
2.1	Achtergrondinformatie voor de opdrachtnemer	5
3.	Eisen en bepalingen	6
3.1	Uitgangspunten uitvoering correctief onderhoud	6
3.2	Algemene bepaling	6
3.3	Verplichtingen	7
3.3.1	Machinerichtlijn	7
3.3.2	Gevolmachtigde van de opdrachtnemer.....	7
3.3.3	BRL K14020 / VCA / BRL 6000 / NEN 3140	7
3.3.4	Eisen met betrekking tot uitvoering correctief onderhoud	7
3.4	Geschiktheidseisen	8
3.4.1	Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel	8
3.4.2	Beroepsbevoegdheid	8
3.4.3	Leerbedrijf.....	8
3.5	Uitvoering van de overeenkomst	9
3.6	Verplichtingen opdrachtgever	10
3.7	Overmacht	10
3.8	Garantie en aansprakelijkheid	10
3.9	Facturatie.....	10
4.	Omschrijving installaties/hoofdpost en beheersysteem	11
4.1	Basiscriteria	11
4.2	Installaties.....	11
4.2.1	Onderverdeling gemalen.....	11
4.2.2	Grote gemalen met droog opgestelde pompen en droge besturingsruimte.....	11
4.2.3	Gemalen met nat opgestelde pompen	12
4.2.4	Mini- of drukgemalen met nat opgestelde pomp(en) en schakelkast op het maaiveld	12
4.2.5	Overzicht installaties	12
4.3	Gemalenbeheersysteem (GBS).....	13
4.4	Onderhoudsmanagementsysteem (OMS)	13
4.5	Reinigen	13
4.6	Controles / handhaving	13
4.7	Rapportage	13
4.8	Elektrische schema's.....	14
4.9	Vervangingen.....	14
5.	Het correctief onderhoud	15
5.1	Installatieverantwoordelijke.....	15

5.2	Uitgangspunten storingen	15
5.2.1	Hoge urgente storing (U1).....	15
5.2.2	Lage urgente storing (U2).....	16
5.3	Storings verhelpen	16
5.4	Afvoer drijfvat, vuil, slib en zand	17
6.	Aanvullende werkzaamheden.....	18
6.1	Vrijkomende materialen	18
6.2	Veiligheid	18
6.2.1	Certificering VCA*/**	18
6.2.2	V&G plan uitvoering	18
6.2.3	Extra aandachtspunten veiligheidsrisico's	19
6.2.4	V&G dossier.....	19
6.2.5	Meldingen	19
6.3	Verkeersmaatregelen	19
6.4	Parkeren in stedelijk gebied	20
6.5	Milieuzones	20
6.6	Sleutels	21
7.	Beoordeling gedurende contract	22
Bijlage 1.	Inschrijfstaat	23
Bijlage 2.	Lijst gemalen en overige installaties	23
Bijlage 3.	Veilig werken aan riolen	23
Bijlage 4.	V&G Plan	23

1. Algemeen

Dit Programma van Eisen (PVE) is onderdeel van de aanbestedingsleidraad (document: "Inschrijvingsleidraad 24/7 storingscontract (riool)gemalen, referentie 23.145") welke is bedoeld voor het uitvoeren van correctief onderhoud (1^e en 2^e lijn storingen) aan alle rioolgemalen in de gemeente Den Haag.

In dit PVE, zijn de contractuele eisen, bepalingen en criteria voor de te onderhouden gemalen of onderdelen daarvan, beschreven.

Het PVE dient als contractstuk tussen de gemeente Den Haag en de inschrijver, in het vervolg aangegeven als opdrachtgever en de opdrachtnemer.

2. Inleiding

De verschillende gemalen binnen de gemeente Den Haag zijn in beheer bij het bedrijfsonderdeel Stedelijk Beheer / Riolering, Wegen & Bodem van de Dienst Stadsbeheer.

Rioolwater

De inzameling van afval- en hemelwater omvat in Den Haag een stelsel van rioolleidingen met een totale lengte van ruim 1.500 km. Op het rioolstelsel van Den Haag zijn delen van de rioleringen van de gemeenten Rijswijk, Leidschendam-Voorburg en Westland (Wateringen/Monster) aangesloten. Ook de riolering van de gemeente Wassenaar loost via een gemaal en een persleiding op de Haagse riolering (rechtstreeks op Delfland eindgemaal Groenhovenstraat). Den Haag voert het ingezamelde afvalwater en hemelwater, al dan niet met tussengemalen af naar 11 zogenaamde eindgemalen van Hoogheemraadschap Delfland die het naar de afvalwaterzuiveringsinstallaties Houtrust of Harnaschpolder verpompen.

Ongeveer de helft (54%) van de bestaande riolering is gemengd, waarbij zowel afvalwater van huishoudens en bedrijven als het hemelwater dat afstroomt van daken en wegen met dezelfde leiding wordt ingezameld. De riolering in de gebieden die na 1970 zijn vernieuwd of aangelegd, zoals diverse wijken in stadsdeel Loosduinen, zijn grotendeels uitgevoerd als een gescheiden rioolstelsel. Ook de vinex-locaties Wateringse Veld, Ypenburg en Leidschenveen zijn voorzien van een gescheiden rioolstelsel. Van deze gebieden wordt dus alleen het afvalwater via gemalen en persleidingen afgevoerd naar de AWZI.

Oppervlaktewater

De verantwoordelijkheid voor het peilbeheer van het Haagse oppervlaktewater en de daarvoor benodigde afwateringsgemalen ligt grotendeels bij Hoogheemraadschap Delfland. Daarnaast zijn er een aantal oppervlaktewatergemalen in beheer bij de Gemeente Den Haag. Het gaat hierbij om gemalen voor de peilregulering rond diverse sportvelden en voor een aantal afgebakende gebieden.

Overig

Naast de reguliere riool- en oppervlaktewatergemalen maken ook viaductgemalen maar ook speciale voorzieningen zoals bergbezinkbassins, compartimenteringssystemen en lamellenfilters deel uit van het beheerareaal van de Gemeente Den Haag.

2.1 Achtergrondinformatie voor de opdrachtnemer

Buiten de periodieke reinigingswerkzaamheden van de pompkelders heeft de opdrachtgever geen onderhoudscontract voor de rioolgemalen.

Daar waar in de tekst de term “rioolgemaal” wordt gebruikt is dit inclusief de oppervlaktewatergemalen, bergbezinkbassins en infiltratiesystemen welke binnen dit contract vallen.

3. Eisen en bepalingen

Het contract voor het oplossen van storingen geldt voor het verhelpen van urgentie 1 (hoog urgent) en urgentie 2 (laag urgent) storingen. Deze worden verrekend op basis van een vaste prijs voor het oplossen van de storingen, inclusief arbeidsloon en voorrijkosten. De opdrachtgever maakt onderscheid tussen urgente en niet urgente storingen, zie § 5.2.

3.1 Uitgangspunten uitvoering correctief onderhoud

Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de BRL-K14020 (laatste versie) voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden, de BRL-K14020 is te downloaden op internetsite:

<https://www.kiwa.com/nl/nl/service/kwaliteitsgestuurd-onderhoud-aan-pompinstallaties-en-gemalen/>

Uitgangspunt van de certificatieregeling is dat onder gebruikmaking van de voorgeschreven kwaliteitscodering een gecertificeerd onderhoudsbedrijf ervoor moet zorgdragen dat de pompen en gemalen, op een deskundige en transparante wijze worden onderhouden.

In de BRL worden begrippen als curatief en correctief onderhoud alsmede inspectie gebruikt.

Inspectie is als onderdeel van het onderhoudsproces nodig om de status van de verschillende componenten te beoordelen conform de kwalificatiecodering.

In de BRL wordt als basis voor het te certificeren van het proces uitgegaan van correctief onderhoud.

In de BRL wordt dit gedefinieerd als: onderhoud dat wordt uitgevoerd om een object, en/of alle delen waaruit een object is opgebouwd, blijvend juist te laten functioneren. Preventief onderhoud heeft het doel om storingen te voorkomen en mogelijke gebreken op te sporen/te verhelpen voordat ze zich als storing openbaren.

Het gecertificeerde bedrijf wordt op basis van de BRL ook beoordeeld op het beschikbaar hebben van de vereiste kwalificaties en middelen om curatief onderhoud te verrichten. Of daarvan gebruik gemaakt wordt is, onder meer om budgettechnische redenen, een zaak die specifiek tussen de opdrachtgever en het onderhoudsbedrijf als onderdeel van de opdracht geregeld moet worden.

Voorbeeld van correctief onderhoud dat van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf mag worden verwacht is:

- dat tijdens een storing, inspectie van een pomp op basis van de aangetroffen situatie een aanwezige vervuiling wordt verwijderd als deze de functie belemmert c.q. kan gaan verstoren;
- dat ongewenste afwijkingen in bijvoorbeeld de speling van pompwaaiers ter plaatse wordt weggenomen.

Dit onder de voorwaarde dat de betreffende pomp op locatie beschikt over een nastelbaarheid en dat het in situ kan plaatsvinden overeenkomstig de service en maintenance voorschriften van de pompleverancier.

Als een pompwaaier ongewenste speling heeft maar niet meer nastelbaar is, dan moet het advies “vervangen” worden aangegeven door het gecertificeerde bedrijf. Het feitelijk vervangen van dat onderdeel is niet (vanzelfsprekend) geregeld als onderdeel van het regulier preventief onderhoud in de BRL.

3.2 Algemene bepaling

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald zijn de volgende voorschriften van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen:

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken (UAV 2012).
- Besluit Bodemkwaliteit (BBK)
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie 96B.

3.3 Verplichtingen

De opdrachtnemer dient minimaal aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2014/30/EU)
- Laagspanningsrichtlijn (2014/35/EU)
- NEN 1010
- ISO 9001:2015
- Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

3.3.1 Machinerichtlijn

Bedrijfsvoorschriften moeten worden aangevuld met verplichte gegevens conform de Machinerichtlijn. Bij de betreffende machines dienen de verklaringen te worden geleverd volgens de Machinerichtlijn, bijlage II onder A.

In geval van een incident en/of ongeval wordt de opdrachtgever hiervan binnen vierentwintig (24) uur op de hoogte gesteld.

3.3.2 Gevolmachtigde van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd één (1) of meer personen aan te wijzen om hem in zake het werk betreffende te vertegenwoordigen. De aanwijzing door de opdrachtnemer van personen die hem in zake het werk betreffende vertegenwoordigen, moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig Bijlage A van de UAV. Ditzelfde geldt bij wijziging van bedoelde volmacht.

Een door de opdrachtnemer gewaarmerkt afschrift van de volmacht wordt onverwijld aan de opdrachtgever verschaft binnen één (1) week na de definitieve gunning.

3.3.3 BRL K14020 / VCA / BRL 6000 / NEN 3140

Naast de wettelijke verplichtingen gelden ook de volgende aantoonbare eisen voor de opdrachtnemer:

- BRL K14020 (laatste versie) gecertificeerd te zijn gericht op de aard van werkzaamheden.
- VCA**-gecertificeerd te zijn gericht op aard van werkzaamheden.
- BRL 6000-00/-02/-03 gecertificeerd te zijn voor AFD. 6.1 VERLICHTING EN 6.2 VOORZIENING voor afnemen en gebruiken van energie. Procescertificaat 02; ontwerpen en installeren van middelgrote elektronische installaties (tot max3x80A) van bouwwerken en 03; groter dan 80A.
- te voldoen aan de voorwaarden volgens NEN 3140.

3.3.4 Eisen met betrekking tot uitvoering correctief onderhoud

De opdrachtnemer dient een geldig certificaathouder te zijn conform BRL –K14020 (laatste versie) of over een gelijkwaardig certificaat te beschikken. Een kopie procescertificaat Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompen en Gemalen afgegeven door Kiwa, dient bij de inschrijving ingediend te worden. Bij indienen van een gelijkwaardig certificaat zal deze door Kiwa getoetst worden. Eventueel hieraan verbonden kosten zijn geheel voor de opdrachtnemer.

3.4 Geschiktheidseisen

Indien opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdrachten gebruik wil maken van derden (hierna te noemen: onderaannemer), dan wel een onderaannemer gebruik wil maken van een onderaannemer, dient opdrachtnemer hier vooraf schriftelijk goedkeuring te krijgen van opdrachtgever. De opdrachtgever is bevoegd om aan haar goedkeuring voorwaarden te verbinden die verband houden met de uitvoering van de opdracht, zoals eisen op het gebied van geschiktheid en veiligheid. Opdrachtgever stelt in ieder geval de voorwaarde dat de monteurs die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden ingezet voldoen aan het bepaalde in 3.3.3, 3.4.1. en 3.4.2 van dit PVE.

3.4.1 Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel

Iedere monteur die wordt ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden voortkomend uit dit contractdocument heeft aantoonbaar ten minste zes (6) maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden. De namen en beroepskwalificaties van de personen die met de uitvoering van de werkzaamheden (kunnen) belast worden kunnen in het werk gecontroleerd worden.

De in te zetten monteur(s) dien(en) over onderstaande certificaten/diploma's of getuigenschriften te beschikken. Op verzoek van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer een kopie van onderstaande diploma's/certificaten of getuigenschriften te overhandigen aan de opdrachtgever.

- BRL K14020 (laatste versie) certificaat van de BRL, of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie.
- Referentie van de in te zetten monteurs waaruit blijkt dat deze minimaal 6 maanden zelfstandig werkervaring hebben opgedaan voor het uitvoeren van het preventief onderhoud volgens de BRL-K14020.
- VCA-basis (certificaat basisveiligheid)
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

Alleen de monteur(s) die aan bovenstaande eisen voldoen worden door de opdrachtgever als vakbekwaam geacht.

3.4.2 Beroepsbevoegdheid

Iedere monteur die wordt ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar ten minste zes (6) maanden ervaring met de bedoelde werkzaamheden. De namen en beroepskwalificaties van de personen die met de uitvoering van de werkzaamheden worden belast, kunnen in het werk gecontroleerd worden.

Voor de in te zetten monteur(s) moet op verzoek aantoonbaar gemaakt worden dat zij beschikken over ervaring en kennis op het gebied van:

- preventief onderhoud aan pompinstallaties;
- verhelpen van mechanische en elektrotechnische storingen;
- werking en toepassing diverse pompapplicaties.

3.4.3 Leerbedrijf

Tijdens de uitvoering van dit contract mag de vakbekwaam monteur worden bijgestaan door een monteur in opleiding, mits de opdrachtnemer (het bedrijf) is aangesloten bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) of gelijkwaardig. Deze monteur in opleiding dient minimaal te beschikken over onderstaande diploma's/certificaten:

- Basisveiligheid VCA
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

Op verzoek van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer een kopie van bovenstaande diploma's/certificaten te overhandigen aan de opdrachtgever.

3.5 Uitvoering van de overeenkomst

1. De correctieve werkzaamheden mogen gedurende vierentwintig (24) uur per dag uitgevoerd worden, zeven (7) dagen per week.
2. De opdrachtnemer dient vierentwintig (24) uur per dag, zeven (7) dagen per week bereikbaar te zijn voor het aannemen van klachten en/of storingen.
3. Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever één (1) persoon optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 08:00 uur en 16:00 uur bereikbaar.
4. De opdrachtnemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd welke is gemachtigd conform paragraaf 3.3.2 van dit PVE. Deze dient op werkdagen tussen 08:00 uur en 16:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn.
5. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever te worden gemeld:
 - a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
 - b. staking op de dag zelf;
 - c. afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind);
 - d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - e. verkeerssituaties die extra inzet van bebording en personeel vragen, ten gevolge van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.
6. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
7. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren aan bewoners, wanneer het gemaal zich op privéterrein bevindt.
8. De opdrachtnemer beschikt over één (1) of meer hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden.
9. Vertraging in de werkzaamheden mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen.
10. Maandelijks zal er een overleg plaatsvinden met opdrachtgever over lopende zaken en bespreken van uitgevoerde werkzaamheden van de afgelopen maand. De opdrachtnemer neemt deze overleggen mee in zijn planning en is tijdens deze vergaderingen aanwezig. Deze kosten dienen verdisconteerd te zijn in de inschrijfprijs. Indien noodzakelijk kan de opdrachtgever frequenter een overleg laten plaatsvinden, hier dient de opdrachtnemer rekening mee te houden. De afgevaardigde namens de opdrachtnemer voor deze vergaderingen dient gemachtigd te zijn conform paragraaf 3.3.2 van dit PVE.
11. Parkeerkosten en ontheffingen (incl. eventuele aanvraag) zijn voor rekening opdrachtnemer.

3.6 Verplichtingen opdrachtgever

1. Namens de opdrachtgever treden gedurende de uitvoering één (1) of meer personen als directie op. In het startoverleg met de opdrachtnemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever directie voert.
2. Opdrachtgever moet de opdrachtnemer, gedurende de gehele contractperiode, onvoorwaardelijk en onbeperkt, minimaal te voet, toegang verlenen tot de installaties. De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat enkele (mini)gemalen lastig bereikbaar zijn. De opdrachtnemer dient hier rekening mee te houden bij het indienen van zijn eenheidsprijs.
3. Opdrachtgever is gehouden de opdrachtnemer direct en ononderbroken te laten werken, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
4. Opdrachtgever stelt twee (2) sets sleutels beschikbaar aan opdrachtnemer ten behoeve van toegang tot de bedieningskasten van alle pompinstallaties.
5. Opdrachtnemer krijgt toegang tot het GBS (gemalenbeheersysteem) alsmede het OMS (onderhoudsmanagementsysteem) van de opdrachtgever.

3.7 Overmacht

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen indien dit, door onafhankelijke factoren, tijdelijk of blijvend wordt verhinderd, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de opdrachtnemer, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal als dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de opdrachtgever recht hebben op restitutie.

3.8 Garantie en aansprakelijkheid

De opdrachtnemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden correct volgens de BRL K14120 (laatste versie) uitgevoerd gaan worden en in overeenstemming zullen zijn met het ingediende werkplan.

De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan. Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.

3.9 Facturatie

Facturatie geschiedt maandelijks en op basis van door de opdrachtnemer afgemelde, en door de opdrachtgever gefiatteerde storings- en onderhoudsopdrachten. Op de factuur dienen de bedragen per bezoekennummer uit het OMS gespecificeerd te zijn.

4. Omschrijving installaties/hoofdpost en beheersysteem

De werkzaamheden betreffen het verhelpen van storingen aan alle rioolgemalen in de gemeente Den Haag. Het areaal gemalen bestaat in hoofdlijnen uit de hoeveelheden in tabel 4.2.5, als Bijlage 2 is een overzicht van de rioolgemalen toegevoegd. Een aantal objecten zijn gecombineerd op dezelfde locatie.

De opdrachtgever heeft een telemetrie hoofdpost van I-Real op het gemeentehuis geïnstalleerd. Vanuit deze hoofdpost worden de rioolgemalen beheerd en bewaakt. De opdrachtnemer krijgt toegang tot dit systeem. De opdrachtnemer dient rekening te houden met het feit dat in de toekomst het huidige gemalenbeheersysteem kan wijzigen naar een ander systeem.

4.1 Basiscriteria

Onder het contract vallen alle gemalen welke zijn toegepast binnen de gemeente Den Haag.

De opdrachtgever heeft er voor gekozen om het onderhoud volgens de beoordelingsrichtlijn BRL K14020: “Kwaliteitsgestuurd onderhoud” te laten uitvoeren. Daarmee wordt de kwaliteit van het onderhoud en de staat van de te onderhouden gemalen eenduidig vastgesteld. Het gebruik van de BRL K14020 07-10-2019 resulteert in een reductie van energieverbruik en storingen, hetgeen bijdraagt aan duurzaamheid van de installaties.

De opdrachtnemer dient na de werkzaamheden de werkplek schoon achter te laten. Alle afvalmaterialen, vuil, vet, etc. dienen afgevoerd te worden door de opdrachtnemer.

4.2 Installaties

Als bijlage 2 is een overzicht van de installaties toegevoegd.

4.2.1 Onderverdeling gemalen

De diverse gemalen kunnen onderverdeeld worden in 3 hoofdtypen:

- 1 Grote gemalen met droog opgestelde pompen met droge besturingsruimte.
- 2 Gemalen met nat opgestelde pompen
- 3 Mini- of drukgemalen met nat opgestelde pomp(en) en schakelkast op het maaiveld.

4.2.2 Grote gemalen met droog opgestelde pompen en droge besturingsruimte

Dit type gemaal heeft één kelder voor DWA. Pompen, appendages, leidingwerk, meetinstrumenten en schakelapparatuur zijn droog opgesteld.

De pompen bevinden zich in een droge pompenkelder welke naast de vuilwaterkelder is gelegen. Dit geldt ook voor de overige aanwezige apparatuur zoals bijvoorbeeld elektrisch bediende afsluiters, flowmeter etc.

In deze gemalen zijn lenspompinstallaties aanwezig om eventueel lekwater weg te pompen, alsmede water-op-vloer detectie.

De schakelkast bestaat uit een voedings- en een besturingsdeel. De besturing geschiedt door middel van een PLC-systeem dat gekoppeld is aan het gemalenbeheersysteem van I-Real. De schakelkast staat in een droge ruimte van het gemaal, al dan niet boven maaiveld.

De pompen van dit type gemaal vallen buiten dit contract. Storingen die voortkomen uit het elektrische gedeelte van dit type gemaal vallen wel binnen het contract.

4.2.3 Gemalen met nat opgestelde pompen

Dit type gemaal kan uitgevoerd zijn met één vuilwaterkelder (gemengd stelsel, of alleen DWA, of alleen RWA) of met 2 vuilwaterkelders (DWA/RWA gescheiden). Ook een aantal oppervlaktewatergemalen en viaductgemalen vallen onder dit type gemaal qua uitvoering waarbij een tweetal oppervlaktewatergemalen zijn voorzien van elektrisch bediende compartimenteringsschuiven.

De pompen zijn uitgevoerd als dompelpompen en bevinden zich direct -onder water- in de (vuil)waterkelder en zijn veelal uitgevoerd met een voetbocht koppeling en geleidebuissysteem.

De schakelkast bestaat uit een voedings- en een besturingsdeel. De besturing geschiedt door middel van een PLC-systeem dat gekoppeld is aan het gemalenbeheersysteem van I-Real. De schakelkast staat ofwel in een droge ruimte van het gemaal of is ondergebracht in een buitenkast op straatniveau.

4.2.4 Mini- of drukgemalen met nat opgestelde pomp(en) en schakelkast op het maaiveld

Dit type gemaal is uitgevoerd met één -soms 2- pomp(en) en is in de regel bedoeld om het afvalwater van één of enkele huishoudens of bedrijven af te voeren.

De pompen zijn uitgevoerd als dompelpompen en bevinden zich direct -onder water- in de (vuil)waterkelder en zijn veelal uitgevoerd met een voetbocht koppeling en geleidebuissysteem.

De besturing betreft een stand-alone systeem dat is ondergebracht in een schakelkastje op straatniveau dat al dan niet is voorzien van een eigen energieaansluiting (deels op Centrale Voeding Kasten CVK's).

Storingsmelding geschiedt door middel van een rode signaleringslamp bovenop de schakelkast of via het gemalenbeheersysteem (uitsluitend storingsmelding).

4.2.5 Overzicht installaties

De te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de volgende installaties:

Type Object	Aantal
Rioolgemalen droog	5
Rioolgemalen nat	103
Minigemalen	148
Viaductgemalen	32
Bergbezinkbassins	5
Drainagegemalen	4
Onderbemaling	17
Totaal	314
PLC op GBS (op een aantal PLC's zijn meerdere objecten aangesloten)	114

Soort gemaal	Aantal
Nat	309
Droog	5
Totaal	314

Het juiste aantal kan jaarlijks door de opdrachtgever worden bijgesteld.

4.3 Gemalenbeheersysteem (GBS)

De Gemeente Den Haag maakt voor de grotere gemalen gebruik van een gemalenbeheersysteem van leverancier I-Real. Vanuit deze hoofdpост worden 114 objecten beheerd en bewaakt. Urgentie 1 storingen worden door het GBS automatisch doorgemeld naar de opdrachtnemer; opdrachten voor het oplossen van urgentie 2 storingen worden doorgegeven door de opdrachtgever. De opdrachtnemer krijgt na de definitieve gunning toegang tot dit systeem.

In principe wordt het GBS gemonitord door de opdrachtgever, in bijvoorbeeld vakantieperiodes kan de opdrachtnemer echter gevraagd worden dit tijdelijk over te nemen; op die momenten is de opdrachtnemer tevens gerechtigd bezoeken voor het oplossen van urgentie 2 storingen aan te maken in het OMS.

4.4 Onderhoudsmanagementsysteem (OMS)

Alle relevante gegevens van de gemalen zijn ondergebracht in een onderhoudsmanagementsysteem (OMS) van leverancier I-Real. Het OMS is gekoppeld aan het GBS en de opdrachtnemer dient hierin, zonder recht op extra vergoeding, de storingsrapportage af te handelen.

De aannemer dient bekend te zijn met zowel het gemalenbeheersysteem als het onderhoudsmanagementsysteem van I-Real; eventueel benodigde opleidingen zijn voor kosten aannemer.

4.5 Reinigen

Alle buitenopstellingskasten dienen aan de binnenzijde periodiek gereinigd/ongedierte- en onkruidvrij gehouden te worden: kasten aangesloten op het GBS 2x per jaar, de overige kasten 1x per jaar. Buitenzijde van de kasten wordt onderhouden door de gemeente.

Het reinigen van de kelders van gemalen valt buiten de werkzaamheden van de opdrachtnemer. Bij ernstige vervuilingen kan de aannemer aanspraak maken op de diensten van het door de gemeente DH gecontracteerde reinigingsbedrijf.

4.6 Controles / handhaving

De opdrachtnemer moet het werk uiterlijk één (1) maand na gunning aanmelden bij de KIWA. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden.

4.7 Rapportage

Na het verhelpen van een storing of het gereedkomen van een reparatie dient er direct een terugkoppeling te geschieden via het OMS. Een storing is pas opgelost als het OMS is ingevuld.

Hierbij dient minimaal vermeld te worden:

- datum en naam aanwezige monteur;
- hoe de situatie is aangetroffen;
- wat de reden was van de storing;
- mogelijke verbeterpunten om dezelfde storing in de toekomst te voorkomen;
- welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en/of welke werkzaamheden nog uitgevoerd dienen te worden en de reden waarom deze werkzaamheden nog niet uitgevoerd zijn;
- eventueel vervangen onderdelen met de verrekenprijs conform de inschrijfstaat;
- foto's van de defecte onderdelen welke vervangen worden en foto's van de nieuw geplaatste vervangende onderdelen;
- aanpassen van de stamgegevens in het beheersysteem (indien materialen vervangen zijn).

Per gemaal dienen in het OMS nadrukkelijk de uitgevoerde werkzaamheden en de ingediende kwaliteitsnormering tot uiting te komen, zodanig dat per onderdeel de staat en eventuele vervangingstermijn duidelijk af te leiden zijn geheel conform de voorwaarden volgens de BRL K14020 (laatste versie).

4.8 Elektrische schema's

De elektrische schema's zijn in principe aanwezig op de gemaallocaties, daarnaast zijn deze te raadplegen via het OMS. Wanneer er wijzigingen worden doorgevoerd in de installaties dienen deze door de opdrachtnemer verwerkt te worden in E-plan. Deze kosten dienen verdisconteerd te zijn in de inschrijfprijs.

De aannemer is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het schema-pakket in E-plan; aan het einde van de looptijd dient dit pakket beschikbaar gesteld te worden aan de gemeente DH en/of de volgende contractnemer in bewerkbare bestanden.

4.9 Vervangingen

Wanneer uit het correctief onderhoud blijkt dat onderdelen moeten worden vervangen mag dat bij onderdelen met een waarde tot vijfhonderd euro (€ 750,-) direct en zonder overleg gebeuren. Deze drempel wordt overeenkomstig het prijsindexcijfer 'GWW 4321: elektrische installaties' geïndexeerd. De vervangen onderdelen dienen gelabeld (gemaalcode en datum) op een nader te omschrijven opslagruimte van de opdrachtgever te worden ingeleverd. Overige onderdelen dienen per cluster gerapporteerd te worden, waarna de opdrachtgever opdracht tot vervanging kan geven.

Voor het vervangen van pompen geldt:

- De te vervangen pompen hebben een verstoppingsvrij ontwerp met schroefwaaier, geschikt voor het verpompen van onbehandeld rioolwater.
- Het debiet is gelijk aan de bestaande pomp.
- De pompen zijn voorzien van twee identieke mechanical seals tussen het pomphuis en motor, materiaal tungsten carbide/ siliciumcarbide.
- De pompen hebben doorgaans een voedingskabel lengte van 10 m1.

5. Het correctief onderhoud

De in dit PVE gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situaties bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer kan geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen en oplossingen. Ontwikkelingen in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van de opdrachtnemer te verlangen dat op het moment van levering van de dienstverlening wordt voldaan aan de dan vigerende wetgeving, standaarden en prestaties. In de nadere overeenkomsten worden eventueel deze veranderingen opgenomen.

De opdrachtgever beschikt niet over een eigen storingsdienst. Alle storingsmeldingen worden ofwel automatisch vanuit de hoofdpst, ofwel door een medewerker van de opdrachtgever, doorgemeld. Storingen kunnen bij de opdrachtnemer binnenkomen via het gemalenbeheersysteem, e-mail, telefoon of mondeling.

5.1 Installatieverantwoordelijke

De opdrachtgever heeft een installatieverantwoordelijke aangesteld. De opdrachtnemer dient contact op te nemen met deze installatieverantwoordelijke wanneer er aanpassingen of wijzigingen aan een installatie doorgevoerd dienen te worden.

De contactgegevens van deze installatieverantwoordelijke worden na definitieve gunning aan de opdrachtnemer kenbaar gemaakt.

5.2 Uitgangspunten storingen

De opdrachtgever maakt onderscheid tussen twee (2) type storingen: U1 en U2, respectievelijk hoog- en laag-urgent.

De storingen kunnen op diverse manieren bij de opdrachtnemer gemeld worden:

- Automatisch vanuit het GBS (met name U1)
- Door opdrachtgever mondeling, schriftelijk of via OMS (zowel U1 als U2)

Bij het doormelden van de storing wordt altijd gemeld om wat voor type storing het gaat. Voor de storingen gelden de volgende uitgangspunten:

5.2.1 Hoge urgente storing (U1)

- Onder een hoge urgente storing wordt verstaan:
 - Dat het rioolwater uit de put dreigt te stromen en/of bij de bewoners in de woning dreigt over te stromen of wanneer er risico is voor het milieu.
 - Wanneer bij een gemaal met één pomp de pomp in storing staat.
 - Wanneer bij een hoofdgemaal (met twee of meer pompen) twee pompen in storing staan.
 - Elke mogelijke andere reden als de opdrachtgever dat vermeldt.
 - Drukrioolgemalen waarbij er sprake is van direct overlast (water op straat of niet meer kunnen afvoeren uit de woning).
- De opdrachtnemer dient bij een urgente storing uiterlijk binnen twee (2) uur na melding (zowel binnen als buiten kantoortijden) aanwezig te zijn op locatie.
- De opdrachtnemer dient zich hierna onafgebroken in te zetten teneinde de storing zo spoedig mogelijk te verhelpen.

Bij een automatisch gegenereerde U1 storing dient de opdrachtnemer allereerst de aard van de storing te beoordelen in I-Real voordat wordt overgegaan tot een storingsbezoek op locatie. Dit om te voorkomen dat de opdrachtnemer voor een onterecht gegenereerde U1 storing door het systeem de installatie bezoekt.

Voorbeelden:

- Als alle pompen van één gemaal in storing staan geldt het oplossen hiervan als één U1-storing.
- Hoogwater en overstort wordt als U1 storing gemeld wanneer het hard regent terwijl de beschikbare pompen normaal in bedrijf zijn. In deze situatie hoeft de opdrachtnemer niet direct over te gaan op een storingsbezoek. Wel dient de opdrachtnemer deze storing te blijven monitoren in I-Real. Deze kosten dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn en kunnen dus niet worden opgevoerd als U1 storing. Wanneer noodzakelijk, als gevolg van het uitvallen van één (1) of meerdere pompen, dient de opdrachtnemer de locatie alsnog te bezoeken.

5.2.2 Lage urgente storing (U2)

- Onder lage urgente storing wordt verstaan:
 - Het in storing staan van een gemaal, zonder dat deze direct problemen geeft voor de bewoner en/of omgeving.
 - Storingen aan drukrioolgemalen zonder directe overlast (water op straat of niet meer kunnen afvoeren uit de woning).
 - Wanneer bij een hoofdgemaal (met twee of meer pompen) één pomp in storing staat.
 - Hoogwatermeldingen bij een regenwatergemaal tijdens neerslag.
 - Hoogwatermeldingen bij een rioolgemaal voor gemengd water tijdens neerslag. Pas wanneer de melding ook na de bui aan blijft houden moet het gemaal bezocht worden. Wanneer een gemaal op afstand (via de hoofdpst) thermisch gereset kan worden mag dit maximaal één maal worden gedaan. Wanneer het gemaal direct weer een thermische storing geeft moet het bezocht worden. Het op afstand resetten van de storing wordt niet als verhelpen van de storing beschouwd en ook niet vergoed.
- De opdrachtnemer dient uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur (tijdens kantooruren) na melding van de storing aanwezig te zijn bij de installatie voor het verhelpen hiervan.
- De opdrachtnemer dient zich hierna onafgebroken in te zetten teneinde de storing zo spoedig mogelijk te verhelpen.
- De opdrachtgever is gemachtigd om een U2 storing op te schalen naar U1.
- Indien een U2 storing escaleert tot een U1 storing mag slechts de U1 storing in rekening gebracht worden.
- Kosten voor storingen welke via de hoofdpst op afstand gereset kunnen worden, zijn niet door te berekenen maar behoren wel tot de werkzaamheden van de opdrachtnemer.

5.3 Storingen verhelpen

Voor alle storingen die naar de opdrachtnemer worden doorgezet gelden de volgende uitgangspunten:

1. Defecte componenten zoals harpsluitingen, hijsketting, luchtslang, luchtpomp, magneetschakelaar, thermische beveiliging en niveauschakelaar worden tot een bedrag van zevenhonderdvijftig euro (€750,-) per stuk direct en zonder overleg vervangen.
2. Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de opdrachtnemer gemeld zijn, zal door de opdrachtnemer een vaste verrekenprijs worden opgegeven inclusief voorrijkosten, kilometervergoeding, materieel en werkuren voor het verhelpen van de storing.

3. Indien uit veiligheidsoverwegingen (bijvoorbeeld: werken in besloten ruimten) 2 monteurs benodigd zijn, dient dit in de U1 of U2 prijs verdisconteerd te zijn; de tweede monteur kan dus niet los doorberekend worden.
4. De kosten van nieuw geplaatste componenten worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat van verrekenprijzen (één prijs voor materiaal, eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding volgens de inschrijfstaat).
 - a. De opdrachtnemer **dient er van uit te gaan** dat wanneer het materiaal niet direct beschikbaar is/kan zijn op locatie, hij extra voorrijkosten/kilometervergoeding in zijn eenheidsprijs/inschrijfprijs verdisconteerd heeft om de storing op te lossen. Het constateren van de storing en het verhelpen (bij terugkomst) van de storing mag niet als twee storingen worden opgegeven.
 - b. Voorbeeld: Een hoofdgemaal geeft meerdere malen een hoogwaterstoring. Bij aankomst (binnen kantoor tijd) blijkt de drukopnemer stuk te zijn. De opdrachtnemer brengt bij de opdrachtgever twee (2) bedragen in rekening. Eén (1) prijs voor het oplossen van de storing ongeacht de duur hiervan en één (1) prijs voor het vervangen van de drukopnemer incl. eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding (bij het niet bij de hand hebben van de drukopnemer). Bij een thermische pompstoring (zonder dat materiaal vervangen hoeft te worden) wordt alleen een storing in rekening gebracht, ongeacht de duur voor het oplossen hiervan. De opdrachtnemer geeft hier een vast storingsbedrag op in de inschrijfstaat op basis van gemiddelde werkuren voor het oplossen van alle mogelijke storingen).
 - c. De opdrachtnemer dient er van uit te gaan dat wanneer het tegenzit hij in de basis geen meerwerk kan doorberekenen; in het sporadische geval dat er bijvoorbeeld een mantelbuis niet gangbaar is en hij moet een kabel vervangen dan behoren de kosten voor eventuele graafwerkzaamheden in de bestekspost verdisconteerd te zijn.
5. Onderdelen als handschoenen, werkoveral, papier, zeep etc. behoren tot de “standaard uitrusting” van de monteur en zijn niet verrekenbaar.
6. De opdrachtnemer zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen (uitgezonderd de droog opgestelde pompen). Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kan vervangen. De te vervangen pompen dienen op de bestaande voetbocht te passen.
7. Wanneer eenzelfde storing terugtreedt binnen achtenveertig (48) uur na het in eerste instantie afhandelen van de storing dient de opdrachtnemer voor de opdrachtgever kosteloos de storing nogmaals te herstellen. Tenzij er sprake is van zware vervuiling in het stelsel/gemaal.
8. De gemeente Den Haag eist van de opdrachtnemer dat deze verder kijkt dan alleen het oplossen van de storing en ook een adviserende rol heeft in hoe deze storing in de toekomst voorkomen kan worden.

5.4 Afvoer drijfvet, vuil, slib en zand

Afvoer voor drijfvet, vuil, slib en zand dient plaats te vinden naar een erkend verwerkingsbedrijf met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor de aard van het werk en wordt verrekend per ton drijfvet, vuil en slib. Hiervoor dient de opdrachtnemer een verrekenprijs op te geven op de inschrijfstaat. De opdrachtnemer dient de stortbonnen te overleggen alvorens tot verrekening wordt overgegaan.

6. Aanvullende werkzaamheden

6.1 Vrijkomende materialen

Vrijkomende materialen en/of stoffen welke vrijkomen het correctief onderhoud en nog van waarde kunnen zijn voor de opdrachtgever kunnen gelabeld (gemaalnummer en datum) op een specifieke locatie van de gemeente Den Haag ingeleverd worden. Deze nader te bepalen locatie binnen de gemeente Den Haag zal nog worden gecommuniceerd door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.

Overige vrijkomende materialen en/of stoffen welke vrijkomen tijdens correctief onderhoud worden eigendom van de opdrachtnemer. Deze dienen naar een erkende afvalverwerker afgevoerd te worden. Transport en acceptatiekosten zijn voor de opdrachtnemer en dienen in de inschrijving inbegrepen te zijn.

6.2 Veiligheid

De opdrachtnemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding, veiligheidsbril, rubber handschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de beheerder gemeld te worden.

Het gebruik van tabak, alcoholhoudende dranken, drugs en andere hallucinerende of stimulerende middelen is verboden.

6.2.1 Certificering VCA*/**

De Gemeente Den Haag vindt het belangrijk dat de opdrachtnemer het werk veilig gaat uitvoeren en streeft ernaar om zoveel mogelijk ongevallen te voorkomen. Daarom dient de opdrachtnemer in bezit te zijn van een minimaal VCA*/** certificaat of gelijkwaardig. Hiermee toont de opdrachtnemer aan voldoende kennis en vaardigheden te beschikken om veilig te kunnen werken.

6.2.2 V&G plan uitvoering

De opdrachtgever heeft een eigen werkvoorschrift opgesteld voor veilig werken in de riolering (bijlage 3). Dit werkvoorschrift dient door de opdrachtnemer voor akkoord getekend te worden en bij de uitvoering van het werk conform dit werkvoorschrift uitgevoerd te worden.

Op basis van deze gegevens dient de opdrachtnemer zijn V&G-plan uitvoeringsfase op te stellen volgens artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Onderwerpen die minimaal behandeld moeten worden in dit plan:

1. De wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid.
2. Per locatietype de specifieke gevaren + beheersmaatregelen (bijvoorbeeld om het locatie veilig te betreden en werk uit te voeren).
3. Per locatietype de specifieke omgevingsrisico's (bijvoorbeeld aanvullende eisen vanuit de spoorbeheerders (Prorail, HTM), Speciaal aandacht voor gemalen: G0064, G0072 en G0073 (zie gemalenlijst) vanwege ligging bij HTM sporen).
4. Wie de V&G coördinator uitvoeringsfase is en hoe men deze taken gaat uitvoeren volgens artikel 2.32 van de Arbeidsomstandighedenbesluit.
5. Wijze van melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.
6. Wijze van toezicht en instructie.

Daarnaast dient de opdrachtnemer het V&G-plan regelmatig (minimaal 2x per jaar) een update te geven. De kosten voor het uitwerken van het V&G plan dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn. De opdrachtgever verlangt een V&G plan van de opdrachtnemer alvorens er gestart kan worden met de werkzaamheden, deze dient uiterlijk vijftien (15) dagen voor aanvang werkzaamheden ingediend en goedgekeurd te zijn door de opdrachtgever. Zonder goedkeuring van het V&G-plan uitvoeringsfase kan er niet gestart worden met de werkzaamheden.

6.2.3 Extra aandachtspunten veiligheidsrisico's

Voor het opstellen van het V&G plan, dient de opdrachtnemer tevens rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar
- Veilig werken in riolen
- Veilig werken langs de weg en water
- Biologische agentia
- Elektrotechnische bedrijfsvoering

6.2.4 V&G dossier

De opdrachtnemer dient het V&G-dossier actueel te houden volgens artikel 2.30 lid c. Het actualiseren van het V&G-dossier dient in overleg plaats te vinden met de V&G coördinator ontwerp van de gemeente Den Haag.

6.2.5 Meldingen

Bijna ongevallen en ongevallen met letsel door het uitvoeren van de werkzaamheden aan de genoemde installaties, dienen direct aan de beheerder, directievoerder en de contractmanager gemeld te worden.

Daarnaast dient de opdrachtnemer bij iedere bouwvergadering het volgende terug te koppelen aan de opdrachtgever:

1. Lijst met meldingen over gevaarlijke situatie, bijna ongevallen en ongevallen
2. Terugkoppeling welke beheersmaatregelen zijn toegepast om de meldingen te verhelpen.

In bijlage 4 is er een ontwerp V&G plan toegevoegd.

6.3 Verkeersmaatregelen

Indien nodig zorgt de opdrachtnemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen conform de CROW publicatie 96B welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden. De opdrachtnemer stemt verkeersmaatregelen met externe wegbeheerders zelf af, eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening opdrachtnemer.

Voor afzettingen kan de aannemer aanspraak maken op de diensten van het door de gemeente Den Haag gecontracteerde bedrijf voor verkeersmaatregelen .

De opdrachtgever heeft een contract met een derde partij voor het plaatsen van afzettingen tijdens werkzaamheden aan de vijf (5) gemalen Utrechtse Baan. De opdrachtnemer kan in overleg met opdrachtgever gebruik maken van deze afzettingen ten tijde van werkzaamheden aan deze gemalen. De opdrachtnemer kan het plaatsen en verwijderen van deze afzettingen rechtstreeks af te stemmen met deze derde partij. Na de definitieve gunning zullen de contactgegevens van deze derde partij overhandigd worden aan de opdrachtnemer.

6.4 Parkeren in stedelijk gebied

Voor het uitvoeren van werkzaamheden in het gebied (betaald parkeren) van gemeente Den Haag is een werkparkeervergunning nodig.

Op de onderstaande link kan een vergunning aangevraagd worden:

<https://www.denhaag.nl/nl/parkeren/parkeervergunning-aanvragen/parkeervergunning-voor-onderhoudsbedrijven-aanvragen.htm>

De kosten die hieraan verbonden zijn dienen geheel verdisconteert worden in de inschrijfprijs.

6.5 Milieuzones

De opdrachtnemer dient rekening te houden met de milieuzones die van toepassing zijn in de gemeente Den Haag.

Vanaf 2025 geldt er een zero-emissie norm voor bepaalde voertuigen in het centrum van Den Haag, de opdrachtnemer dient hier rekening mee te houden.

Voor meer informatie zie de onderstaande link:

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/verkeer-en-vervoer/zero-emissiezone-bestel-en-vrachtautos.htm>

Voor bepaalde voertuigen geldt er een overgangsregeling, via de onderstaande link kan het kenteken gecontroleerd worden of het hiervoor in aanmerking komt.

www.opwegnaarzes.nl

Extra info:

Landelijke overgangsregeling voor bestel- en vrachtauto's

Bestel- en vrachtauto's met emissieklasse 4 of lager mogen vanaf 2025 de zero-emissiezone niet meer in. Voor bestel- en vrachtauto's met een hogere emissieklasse geldt een overgangsregeling.

Bestaande bestelauto's (die voor 1 januari 2025 op kenteken zijn gezet)

- Met emissieklasse 5 mogen tot 1 januari 2027 in de zero-emissiezone rijden.
- Met emissieklasse 6 mogen tot 1 januari 2028 in de zero-emissiezone rijden.

Bestaande vrachtauto's (die voor 1 januari 2025 op kenteken zijn gezet)

- Bakwagens met emissieklasse 6 (die op 1 januari 2025 maximaal 5 jaar oud zijn) mogen tot 2030 in de zero-emissiezone rijden.
- Trekker-opleggercombinaties (die op 1 januari 2025 maximaal 8 jaar oud zijn) mogen tot 2030 in de zero-emissiezone rijden.

Vanaf 1 januari 2030 geldt er geen overgangsregeling meer. Dan moeten alle vrachtauto's en bestelbusjes helemaal uitstootvrij zijn.

(Bron: www.denhaag.nl)

6.6 Sleutels

Indien sleutels verloren gaan worden deze tegen kostprijs opnieuw geleverd door de gemeente Den Haag.

7. Beoordeling gedurende contract

De opdrachtnemer zal op de hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract.

Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of de overeenkomst niet tussentijds beëindigd hoeft te worden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen, indien de opdrachtnemer niet voldoende beoordelingspunten heeft behaald.

De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De beoordelingspunten zijn:

Klachten van bewoners over:

- Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
- Het aanbrengen en het herstellen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed.
- Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Niet tijdig melden van de werkzaamheden aan bewoners.

Klachten van opdrachtgever:

- Het niet tijdig oplossen van een gemelde storing.
- Het niet tijdig indienen van de wekelijkse rapportage.
- Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen.
- Het niet werken volgens de BRL K14020.
- Het niet werken volgens het werkvoorschrift Veilig werken in de riolering Den Haag.
- Het niet werken volgens het ingediende werkplan.

De opdrachtgever zal periodieke controles op bovenstaande punten uitvoeren.

Bij elke klacht (van bewoner of opdrachtgever) wordt de opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld. Na twee (2) klachten binnen één (1) jaar krijgt de opdrachtnemer een officiële waarschuwing.

Na vier (4) ontvangen en aan de opdrachtnemer doorgegeven klachten binnen één (1) jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).

Indien voor een tweede maal een klacht van een bewoner (met goed argument) bij de opdrachtgever binnenkomt zal dit leiden tot het opleggen van een boete ter grootte van € 500,00 voor de opdrachtnemer.

Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de opdrachtnemer van; eerste klacht € 500,-, tweede klacht € 1.000,-, derde en iedere volgende klacht € 1.500,-.

Indien de opdrachtnemer zich niet houdt aan de gestelde responstijd zal de opdrachtgever een boete opleggen van € 250,- per geval, bovendien kan de desbetreffende storing niet in rekening worden gebracht.

De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

Bijlage 1. Inschrijfstaat

Bijlage 2. Lijst gemalen en overige installaties

Bijlage 3. Veilig werken aan riolen

Bijlage 4. V&G Plan
